



## UMOWA O WYŻYWIENIE

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**CHROOP spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie, ul. Bronowicka 86/2, 30-091 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000827576, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 6772450841, reprezentowaną przez Bernardetę Wójtowicz – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Realizatorem**, dostarczającym wyżywienie do Samorządowego Przedszkola nr 28 w Krakowie, znajdującego się przy ul. ....w Krakowie

a

**Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka** ..... (imię i nazwisko Dziecka)

1. matką Dziecka/opiekunką prawną Dziecka\*:

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania: .....

PESEL .....

telefon: .....

adres e-mail: .....

i

2. ojcem Dziecka/opiekunem prawnym Dziecka\*:

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania: .....

PESEL .....

telefon: .....

adres e-mail: .....

zwanymi dalej **Rodzicem**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków zamówionych przez Rodzica, dostarczeniu czystych naczyń oraz sztućców dla Dziecka do Przedszkola, odbieraniu i myciu brudnych naczyń i sztućców oraz obsługa zamawiania



posiłków, odmawiania posiłków, wystawiania faktur dla Rodzica, rozliczania faktur wystawionych dla Rodzica.

2. Posiłki oferowane przez Realizatora to: I śniadanie, II śniadanie (owoce), dwudaniowy obiad (zupa i drugie danie) oraz podwieczorek dla dzieci w wieku od 2,5 roku do 7 lat, codziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Realizator zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225) wraz późniejszymi zmianami oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących żywności.
4. Realizator oferuje posiłki standardowe, a także przygotowane zgodnie z dietą bezmleczną, bezjajeczną, wegetariańską. Realizator nie oferuje diety bezglutenowej.
5. Możliwe jest przygotowanie posiłków zgodnie z nietypową dietą. Czas potrzebny na przygotowanie (ulożenie oraz skonsultowanie) nietypowej diety dla dziecka, na którą zgłoszono zapotrzebowanie wynosi 7 dni, które są liczone od momentu przekazania Realizatorowi "ankiety dot. nietolerancji i alergii" wypełnionej przez Rodzica na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### §2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od ..... do 31 sierpnia 2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

#### §3

1. Wyżywienie przygotowywane będzie przez Realizatora wyspecjalizowaną firmę cateringową posiadającą stosowne i aktualne pozwolenia na prowadzenie tego typu działalności oraz zapewniającą odpowiedni transport posiłków do Przedszkola. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji znajduje się do wglądu u Dyrektora Przedszkola.
2. Wyżywienie składa się ze śniadania, drugiego śniadania, dwudaniowego obiadu, podwieczorka i będzie dostosowane do wieku i potrzeb Dziecka.
3. Koszt z tytułu wyżywienia jest zgodny z poniższym cennikiem i wybraną opcją:
  - a. Całodzienne wyżywienie – 15,00 zł
  - b. Pierwsze śniadanie – 2,00 zł
  - c. Drugie śniadanie – 1,00. zł
  - d. Dwudaniowy obiad – 10,00. zł
  - e. Podwieczorek – 2,00 zł

DIETA (bezmleczna, bezjajeczna, wegetariańska):

- a. Całodzienne wyżywienie – 17,00 zł
- b. Pierwsze śniadanie – 2,00. zł
- c. Drugie śniadanie – 1,00 zł
- d. Dwudaniowy obiad – 11,50 zł



- e. Podwieczorek – 2,50 zł.
- 4. Rodzic może zgłaszać zapotrzebowanie na wyżywienie z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5. Rodzic będzie mógł zapoznać się z aktualnym na dany tydzień menu na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
- 6. Możliwe jest odwołanie zapotrzebowania na wyżywienie na dany dzień w dniu poprzedzającym do godz. 15:00 (na poniedziałek - w piątek).

§4

- 1. Płatność z tytułu wyżywienia zgodnie z wartościami podanymi w par. 2, pkt. 3 będzie dokonywana do dziesiątego dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym usługa została wykonana, na konto Realizatora wskazane na wystawionej fakturze. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym.
- 2. Jeśli faktura za wyżywienie nie zostanie opłacona przez Rodzica w terminie wskazanym na fakturze to zamówione przez Rodzica posiłki nie zostaną przygotowane i nie zostaną dostarczone do Przedszkola. Dyrektor Przedszkola zostanie poinformowany, że Dziecku nie przysługują posiłki.

§5

- 1. Wszelkie zmiany do Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Regulamin korzystania z systemu Cangoo/livekid

- 1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- 2. Ankieta dotycząca alergii i nietolerancji żywieniowych

(1) .....	
(2) .....	.....
Rodzice/ Opiekunowie prawni*	Realizator



## Załącznik nr 1 - REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU CANGOO

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z systemu Cangoo.

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

- 1) Poniższy Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu Cangoo stanowiącego element komunikacji między rodzicami, a firmą Chroop sp. z o.o..
- 2) Właścicielem systemu Cangoo jest IRDLAB Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Licencjobiorcą jest CHROOP sp. z o.o.
- 3) Korzystanie z systemu Cangoo oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania go.

### II. Odpowiedzialność

#### § 2

- 1) Użytkownicy systemu Cangoo umieszczają treści, informacje, komentarze i opinie wyłącznie na własną odpowiedzialność. Właściciel i licencjobiorca systemu Cangoo nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane przez użytkowników na łamach systemu Cangoo ani za ewentualne konsekwencje czy szkody z nich wynikłe.
- 2) Użytkownicy systemu Cangoo poprzez umieszczenie treści, komentarzy, informacji i opinii na stronach systemu Cangoo wyrażają zgodę na publikowanie tych treści.
- 3) Zabrania się umieszczania w zasobach systemu Cangoo materiałów niezgodnych z obowiązującymi normami prawnymi, obyczajowymi lub etycznymi, w tym zwłaszcza treści o charakterze pornograficznym, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, itp., oraz propagujące przemoc, piractwo fonograficzne, komputerowe, upowszechniających techniki łamania danych, wirusy itp.
- 4) Właściciel systemu Cangoo zastrzega sobie prawo do jednostronnego decydowania o zawartości portalu oraz dokonywanych w nim zmianach bez konieczności uprzedzania Użytkowników o swoich zamiarach.

### III. Prawa autorskie

#### § 3

- 1) Prawa autorskie do treści publikowanych na stronach systemu Cangoo posiada Właściciel systemu.
- 2) System zawiera dokumenty chronione prawem autorskim. Przyjęty wybór i układ prezentowanych w nim treści stanowi również samoistny przedmiot ochrony praw autorskich.



System i wszystkie jego opracowania podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- 3) Zabronione jest w szczególności kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie w dowolny sposób materiałów umieszczonych w systemie lub jakichkolwiek jego elementów bez pisemnej zgody Właściciela systemu poza dokumentami przeznaczonymi do pobrania, udostępnionymi w formacie PDF.

#### IV. Konto użytkownika

##### § 4

Konta w systemie Cangoo tworzone są tylko przez Właściciela systemu Cangoo i osoba postronna nie ma możliwości samodzielnego założenia konta.

- 1) Każde konto zawiera dane identyfikacyjne użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania), a w przypadku rodziców dane ich dzieci (imię, nazwisko, datę urodzenia).
- 2) Użytkownik systemu Cangoo ma prawo do edycji, modyfikowania i weryfikowania zawartości swojego konta.
- 3) Hasło dostępu do konta powinno składać się przynajmniej z 8 znaków, w tym przynajmniej dwóch znaków spoza alfabetu. Początkowe hasła do systemu są przekazywane użytkownikom systemu przez Właściciela systemu Cangoo.
- 4) Właściciel systemu Cangoo zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych użytkowników kont. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć należące do niego hasło dostępu do konta przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
- 5) Użytkownik jest odpowiedzialny za swoje konto w systemie Cangoo, a w szczególności za wszystkie działania przeprowadzone z jego użyciem. Użytkownik nie może udostępniać danych identyfikacyjnych swojego konta (login i hasło) osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia naruszenia poufności tych danych, Użytkownik powinien jak najszybciej zgłosić ten fakt Właścicielowi systemu Cangoo.
- 6) Wszelkie próby włamania do systemu Cangoo lub działania Użytkowników zmierzające do uzyskania dostępu do informacji dla nich nieprzeznaczonych, będą traktowane z całą surowością w myśl art. 267 i 268 Kodeksu Karnego.

#### V. Wiadomości prywatne

##### § 5

- 1) Na stronach systemu Cangoo funkcjonuje mechanizm pisania wiadomości prywatnych.
- 2) Niedopuszczalne jest pisanie: treści sprzecznych z prawem, wulgaryzmów, obrażających inne osoby, reklamowych, uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe, szkalujących osoby publiczne i prywatne, pomówień i oskarżeń dotyczących firm i osób prywatnych.



- 3) W przypadku zgłoszenia do Właściciela systemu Cangoo informacji o nieprzestrzeganiu tego Regulaminu, osoba, która złamała Regulamin może otrzymać ostrzeżenie lub zostać jej ograniczony zakres funkcjonalności dostępnych w systemie Cangoo.

## VI. Przepisy końcowe

### § 7

- 1) Regulamin niniejszy obowiązuje każdego użytkownika systemu Cangoo od momentu jego opublikowania.
- 2) Właściciel systemu Cangoo zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian, Właściciel systemu Cangoo poinformuje niezwłocznie o tym fakcie użytkowników.

Zatwierdziła:

Bernardeta Wójtowicz

### Oświadczenie

W związku z korzystaniem z aplikacji Cangoo oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego Dziecka w postaci: imienia, nazwiska, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu, daty urodzenia przez IRDLAB Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Bronowicka 86/2, 30-091 Kraków,
- zgodę wyrażam dobrowolnie,
- zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia wyrażonej zgody bez podania przyczyny.

---

data

---

podpis



## **Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej jako: „RODO”) informujemy:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych podanych przez Państwa w związku z zawarciem umowy o wyżywienie jest Chroop sp. z o.o., tel. kontaktowy: +48 12 633 33 67, adres e-mail: [biuro@chroop.pl](mailto:biuro@chroop.pl)

### 2. Cele, podstawa i rodzaj przetwarzanych danych osobowych

- 2.1. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy o wyżywienie.
- 2.2. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a to art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 2.3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a to art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 2.4. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a to art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- 2.5. Ponadto, podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązującego przepisu prawa, a to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (np. w związku z roszczeniami prawnymi).
- 2.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy o wyżywienie.
- 2.7. Administrator przetwarza dane osobowe Rodzica i Dziecka w postaci: imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail, numeru rachunku bankowego, danych o ew. alergiach i nietolerancjach pokarmowych Dziecka.

### 3. Informacje o odbiorcach danych osobowych



3.1. Dane mogą być przekazywane przez nas podmiotom trzecim wykonującym zadania publiczne w zakresie i celu wynikającym z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym spółce Instytut Rachunkowości i Finansów sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, podmiotom świadczącym usługi związane z obsługą księgową, prawną, utrzymaniem systemu teleinformatycznego.

#### 4. Zasady przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe z uwzględnieniem zasad: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności, a także rozliczalności.

#### 5. Czas przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe przez czas niezbędny do realizacji Umowy oraz do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z Umowy, a także na czas niezbędny do archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa, zaś w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.

#### 6. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, ani profilowaniu.

#### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przenoszenia, cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda.

#### 8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

---

Data i podpis Rodzica / Opiekuna prawnego